


6/10/2022

STANOWISKO	ASYSTENTKA ZARZĄDU
WARUNKI PRACY I PŁACY	
Miejsce pracy:	Wieluń, Łódzkie
Dane do kontaktu:	605 053 069, 43 843 41 45, info@centrumelektryczne.pl
Zakres obowiązków:	Wsparcie Zarządu w codziennych obowiązkach; zarządzanie bieżącymi sprawami administracyjno-organizacyjnymi; kompleksowe zarządzanie kalendarzem spotkań Zarządu; organizacja spotkań biznesowych z udziałem Zarządu (koordynacja rezerwacji sal, hoteli itp.); przygotowywanie danych, prezentacji i materiałów na spotkania; nadzór nad prawidłowym przepływem informacji i obiegiem dokumentów przekazywanych dla Zarządu; dbanie o pozytywny wizerunek firmy;
Rodzaj umowy:	Umowa o pracę
Wymiar etatu:	Pełny etat
Zmianowość:	1 zmiana
Liczba godzin pracy w tygodniu/ liczba godzin pracy w miesiącu:	40h tygodniowo/ 160h miesięcznie
Wynagrodzenie brutto:	Od 4000 oraz dodatkowe profity
WYMAGANIA	
WYMAGANIA KONIECZNE	
Wykształcenie:	Posiadasz wykształcenie wyższe
Uprawnienia:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masz minimum 4- letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku 2. Masz wysoko rozwinięte umiejętności komunikacyjne 3. Jesteś osobą samodzielną i z inicjatywą podchodzisz do rozwiązywania problemów 4. Potrafisz optymalnie wykorzystywać czas pracy i właściwie ustalać priorytety 5. Jesteś osobą wielozadaniową i skutecznie działasz w sytuacjach trudnych, stresujących, a także pod presją czasu 6. Komunikatywna znajomość języka angielskiego będzie dodatkowym atutem
POZOSTAŁE WYMAGANIA	
Inne wymagania	Obsługa komputera oraz programów biurowych, tworzenie pism
DANE PRACODAWCY	
Pracodawca:	Centrum Elektryczne „Ania” Boguccy Sp. z o.o., Sp.k.
Adres:	ul. Traugutta 43, 98-300 Wieluń
Osoba do kontaktu:	BOGUCKA ELŻBIETA,
Nr telefonu/ email:	605 053 069, info@centrumelektryczne.pl
Wymagane dokumenty:	CV
Sposób kontaktu / przekazania dokumentów:	Telefon, email, osobiście poprzez stronę https://www.olx.pl/oferta/praca/asystentka-zarzadu-CID4-IDP4Nry.html
POZOSTAŁE DANE	
Liczba wolnych wakatów:	1
Ilość wakatów dla osób niepełnoprawnych:	1
Data dodania:	11.10.2022
Data ważności:	10.11.2022


 DUDA DUDEK
 ŚRĘDNIK
 PRACY