

<b>STANOWISKO</b>	RECEPCJONISTKA
<b>WARUNKI PRACY I PŁACY</b>	
Miejsce pracy:	Opiekuńcza 5/7/9, 93-411 Łódź
Dane do kontaktu:	(42) 683-33-34; 504-115-722; <a href="mailto:zamowienia@centrummedicum.pl">zamowienia@centrummedicum.pl</a>
Zakres obowiązków:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bieżące prowadzenie recepcji: witanie gości, obsługa klientów zgodnie ze standardami firmy;</li> <li>• prowadzenie rejestrów ewidencji czasu pracy;</li> <li>• weryfikacja osób wchodzących na teren firmy;</li> <li>• ewidencja korespondencji przychodzącej i wychodzącej;</li> <li>• zapewnienie właściwego obiegu dokumentów w biurze;</li> <li>• dbanie o wizerunek firmy: estetykę stanowiska pracy, sal konferencyjnych, przestrzeni wspólnych;</li> </ul>
Rodzaj umowy:	umowa o pracę na okres próbny
Wymiar etatu:	1
Zmianowość:	jedna zmiana
Liczba godzin pracy w tygodniu/ liczba godzin pracy w miesiącu:	40/160
Wynagrodzenie brutto:	od 3 600
<b>WYMAGANIA</b>	
<b>WYMAGANIA KONIECZNE</b>	
Wykształcenie:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• średnie zawodowe, kierunek: administracja;</li> <li>• wyższe (w tym licencjat), kierunek: administracja;</li> </ul>
Uprawnienia:	
Inne wymagania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• staż pracy: minimum 2 lata;</li> <li>• umiejętność obsługi programu Excel;</li> <li>• znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie poziom bardzo dobry;</li> <li>• wysoka kultura osobista;</li> <li>• Komunikatywność;</li> <li>• miła aparycja</li> </ul>
<b>DANE PRACODAWCY</b>	
Pracodawca:	CENTRUM MEDICUM POLAND mgr farm. MAŁGORZATA KARPIŃSKA-TROJANOWSKA
Adres:	Opiekuńcza 5/7/9, 93-411 Łódź
Osoba do kontaktu:	
Nr telefonu/ email:	<a href="mailto:zamowienia@centrummedicum.pl">zamowienia@centrummedicum.pl</a>
Wymagane dokumenty:	CV
Sposób kontaktu / przekazania dokumentów:	preferowane formy kontaktu: e-mail,
<b>POZOSTAŁE DANE</b>	
Liczba wolnych wakatów:	1
Ilość wakatów dla osób niepełnoprawnych:	0
Data dodania:	22.06.2022
Data ważności:	21.07.2022

ANITA DUDEK  
POŚREDNIK  
PRACY

