



Projekt „*M(ŁODZI) bogaci doświadczeniem!*” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### WZÓR OFERTY STAŻOWEJ

Nazwa stanowiska	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TECHNIK ADMINISTRACJI</li> <li>- TECHNIK PRAC BIUROWYCH</li> <li>- TECHNIK RACHUNKOWOŚCI</li> <li>- TECHNIK ARCHIWISTA</li> </ul>
Liczba miejsc stażowych	3
<p>Dane stażodawcy</p> <p><i>(pełna, nazwa, adres, NIP, REGON, link do strony internetowej, dane kontaktowe do osoby zajmującej się stażystami)</i></p>	<p style="text-align: center;">URZĄD GMINY ZAPOLICE UL. PLAC STRAŻACKI 5 98-161 ZAPOLICE NIP: 8291197246 REGON: 000550249</p> <p style="text-align: center;"><u><a href="http://WWW.ZAPOLICE.PL">WWW.ZAPOLICE.PL</a></u></p> <p style="text-align: center;">MICHAŁ WITKOWSKI – GŁÓWNY SPECJALISTA DS. KADR, OŚWIATY I KULTURY W URZĘDZIE GMINY ZAPOLICE TEL. (43) 823-19-82 w. 33; E-MAIL: <a href="mailto:M.WITKOWSKI@ZAPOLICE.PL">M.WITKOWSKI@ZAPOLICE.PL</a></p>
Opis stażodawcy	<p>URZĄD GMINY ZAPOLICE JEST JEDNOSTKĄ POMOCNICZĄ WÓJTA GMINY, POWOŁANĄ DO REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH WYMIENIONYCH W USTAWIE O SAMORZĄDZIE GMINNYM.</p> <p>W SKŁAD URZĘDU GMINY ZAPOLICE WCHODZĄ TRZY REFERATY: SPOŁECZNO-ORGANIZACYJNY, GOSPODARKI KOMUNALNEJ I INWESTYCJI ORAZ FINANSOWY, A TAKŻE SAMODZIELNE STANOWISKA PRACY.</p>
Podstawowe wymagania wobec kandydata na staż	<ul style="list-style-type: none"> <li>- WYKSZTAŁCENIE ŚREDNIE LUB PRZEWYŻSZAJĄCE</li> <li>- STAN ZDROWIA POZWALAJĄCY NA WYKONYWANIE PRACY BIUROWEJ, W TYM PRZY OBSŁUDZE MONITORÓW EKRANOWYCH (POWYŻEJ 4 GODZIN NA DOBĘ)</li> </ul>
Minimalny zakres obowiązków	<ul style="list-style-type: none"> <li>- OBSŁUGA URZĄDZEŃ BIUROWYCH ORAZ DOSKONALENIE UMIEJĘTNOŚCI OBSŁUGI KOMPUTERA WRAZ Z PODSTAWOWYM OPROGRAMOWANIEM BIUROWYM (MS OFFICE) ORAZ OBSŁUGA POCZTY ELEKTRONICZNEJ,</li> </ul>



Projekt „M(ŁODZI) bogaci doświadczeniem!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SPORZĄDZANIE PROJEKTÓW PISM URZĘDOWYCH,</li> <li>- POMOC PRZY REALIZOWANIU ZADAŃ Z ZAKRESU OŚWIATY I KULTURY, OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI ODPADAMI, INWESTYCJI I GOSPODARKI KOMUNALNEJ, A TAKŻE KSIĘGOWOŚCI BUDŻETOWEJ ORAZ PODATKOWEJ,</li> <li>- POMOC PRZY REALIZOWANIU ZADAŃ Z ZAKRESU PROWADZENIA ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO,</li> <li>- POMOC PRZY REALIZOWANIU POZOSTAŁYCH ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ.</li> </ul>
Okres odbywania stażu	6 MIESIĘCY (liczba miesięcy)
Możliwa najszybsza data rozpoczęcia stażu:	20.09.2021 r. (data)
Możliwość kontynuowania zatrudnienia po odbyciu stażu	<input checked="" type="checkbox"/> TAK – MINIMUM JEDEN MIESIĄC ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ, W WYMIARZE CO NAJMNIEJ 1/2 ETATU <input type="checkbox"/> NIE
Wsparcie merytoryczne opiekuna stażysty	<input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Oferta dedykowana osobom z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE
Dodatkowe benefity zapewnione przez stażodawcę	NIE DOTYCZY
<b>OŚWIADCZENIA</b>	
<b>Oświadczam, że:</b>	
1.	Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
2.	Oświadczam, że zapoznałem/-am się z Regulaminem projektu, nie zgłaszam do niego zastrzeżeń i zobowiązuję się przestrzegać jego postanowień.
3.	Oświadczam, że zapoznałem się z Regulamin realizacji staży w projekcie pt. „M(ŁODZI) bogaci doświadczeniem!” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 i zobowiązuję się przestrzegać jego postanowień.
4.	Oświadczam, że spełniam warunki wymagalności wobec stażodawcy i należę do następującej kategorii <sup>1</sup> : <input type="checkbox"/> Mikroprzedsiębiorstwo, które zatrudnia więcej niż 5 osób (w oparciu o umowę o pracę), małe lub średnie przedsiębiorstwo;  <input type="checkbox"/> Organizacja pozarządowa zatrudniająca co najmniej 5 pracowników (w oparciu o umowę o pracę);

<sup>1</sup> Wybrać właściwe.



Projekt „M(ŁODZI) bogaci doświadczeniem!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	<input checked="" type="checkbox"/> Instytucje publiczne, w tym jednostki samorządu terytorialnego i inne jednostki budżetowe.
5.	<p>Zobowiązuję się realizować programy stażowy zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, Zaleceniem Rady UE z 10.03.14r. w ram jakości staży, regulaminem konkursu, zgodnie z warunkami opisanymi w dokumencie „Staż z POWERem” - Zalecenia dotyczące realizacji projektów stażowych w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój” i materiałem informacyjnym Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju dotyczącym rozliczenia wsparcia związanego z organizacją staży lub praktyk zawodowych w projektach współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.</p>
6.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.</li> <li>2. przyjmuję do wiadomości, że:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Administratorem Danych Osobowych jest Forecast Consulting sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi ul. W. Wróblewskiego 18/810.</li> <li>b. Dane pozyskane i przetwarzane są wyłącznie w celu rozpatrzenia zgłoszenia kandydata do udziału w projekcie, realizacji umowy i realizacji samego projektu, w którym kandydat chce uczestniczyć, w tym udzielenia mu założonych w projekcie form wsparcia.</li> <li>c. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b lub c oraz art. 9 ust. 2 lit a i g.</li> <li>d. Dane przetwarzane mogą być udostępnione partnerom Administratora wspomagającym proces realizacji umowy i wspomagającymi Administratora w jego obowiązkach rachunkowych i podatkowych oraz IT.</li> <li>e. Do danych osobowych mogą mieć dostęp: pracownicy Administratora, serwis IT w ramach upoważnienia i umowy o zachowaniu poufności zgodnie z art. 28 i 32 rozporządzenia RODO.</li> <li>f. Okres przechowywania danych osobowych jest określony na 5 lat.</li> <li>g. Macie Państwo prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania oraz żądania usunięcia.</li> <li>h. Dane nie są poddawane procesowi zautomatyzowanego podejmowania przetwarzania, czyli tzw. profilowaniu.</li> <li>i. Skargi należy kierować do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</li> </ol> </li> </ol>

10.09.2021 r.

WÓJT  
GMINY ZAPOLICE  
*W. Oleszczyk*  
mgr Witold Oleszczyk

.....  
Data oferty i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy

