



Projekt „M(ŁODZI) bogaci doświadczeniem!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

WZÓR OFERTY STAŻOWEJ

Nazwa stanowiska	POMOC ADMINISTRACYJNA
Liczba miejsc stażowych	3
Dane stażodawcy <i>(pełna, nazwa, adres, NIP, REGON, link do strony internetowej, dane kontaktowe do osoby zajmującej się stażystami)</i>	URZĄD MIEJSKI W SULEJOWIE UL.KONECKA 42 97-330 SULEJÓW NIP: 771-26-64-697 REGON: 000524269 www.sulejow.pl DANE KONTAKTOWE DO OSOBY ZAJMUJĄCEJ SIĘ STAŻYSTAMI: KIEROWNIK REFERATU OGÓLNO-ORGANIZACYJNEGO ILONA ZAWISZA
Opis stażodawcy	URZĄD MIEJSKI W SULEJOWIE JEST JEDNOSTKĄ ORGANIZACYJNĄ MIASTA I GMINY SULEJÓW, DZIAŁAJĄCĄ W FORMIE JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ, PRZY POMOCY KTÓREJ BURMISTRZ SULEJOWA REALIZUJE ZADANIA GMINNE I POWIATOWE Z ZAKRESU ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ, WYNIKAJĄCE Z ZADAŃ WŁASNYCH MIASTA, ZADAŃ ZLECONYCH NA MOCY USTAW LUB PRZEJĘTYCH W WYNIKU POROZUMIEŃ ZAWARTYCH Z INNYMI JEDNOSTKAMI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ, A TAKŻE UMÓW Z INNYMI PODMIOTAMI.
Podstawowe wymagania wobec kandydata na staż	WYMAGANIA WOBEC KANDYDATA: 1. WYKSZTAŁCENIE ŚREDNIE LUB WYŻSZE. 2. OBYWATELSTWO POLSKIE. 3. ZNAJOMOŚĆ OBSŁUGI KOMPUTERA – WORD, EXCEL. 4. STAN ZDROWIA POZWALAJĄCY NA ZATRUDNIENIE NA STANOWISKU: POMOC ADMINISTRACYJNA 5. NIE SKAZANIE PRAWOMOCNYM WYROKIEM SĄDU ZA UMYŚLNE PRZESTĘPSTWO ŚCIGANE Z OSKARŻENIA PUBLICZNEGO LUB UMYŚLNE PRZESTĘPSTWO SKARBOWE.
Minimalny zakres obowiązków	ZAKRES OBOWIĄZKÓW: 1. OBSŁUGA SEKRETARIATU 2. OBSŁUGA BIEŻĄCEJ KORESPONDENCJI 3. OBSŁUGA INTERESANTA 4. OBSŁUGA POCZTY INTERNETOWEJ 5. OBSŁUGA URZĄDZEŃ BIUROWYCH (KOMPUTER, DRUKARKA, KSERO, SKANER) 6. ARCHIWIZOWANIE DOKUMENTÓW
Okres odbywania stażu6.....(liczba miesięcy)



Projekt „M(ŁODZI) bogaci doświadczeniem!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Możliwa najszybsza data rozpoczęcia stażu:PAŹDZIERNIK 2021.....(data)
Możliwość kontynuowania zatrudnienia po odbyciu stażu	<input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE
Wsparcie merytoryczne opiekuna stażysty	<input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Oferta dedykowana osobom z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE
Dodatkowe benefity zapewnione przez stażodawcę	Zdobycie doświadczenia zawodowego
OŚWIADCZENIA	
Oświadczam, że:	
1.	Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
2.	Oświadczam, że zapoznałem/-am się z Regulaminem projektu, nie zgłaszam do niego zastrzeżeń i zobowiązuję się przestrzegać jego postanowień.
3.	Oświadczam, że zapoznałem się z Regulamin realizacji staży w projekcie pt. „M(ŁODZI) bogaci doświadczeniem!” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 i zobowiązuję się przestrzegać jego postanowień.
4.	<p>Oświadczam, że spełniam warunki wymagalności wobec stażodawcy i należę do następującej kategorii¹:</p> <input type="checkbox"/> Mikroprzedsiębiorstwo, które zatrudnia więcej niż 5 osób (w oparciu o umowę o pracę), małe lub średnie przedsiębiorstwo; <input type="checkbox"/> Organizacja pozarządowa zatrudniająca co najmniej 5 pracowników (w oparciu o umowę o pracę); <input checked="" type="checkbox"/> instytucje publiczne, w tym jednostki samorządu terytorialnego i inne jednostki budżetowe.
5.	Zobowiązuję się realizować programy stażowy zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, Zaleceniem Rady UE z 10.03.14r.w.s ram jakości staży, regulaminem konkursu, zgodnie z warunkami opisanymi w dokumencie „Stáže z PO WERem” - Zalecenia dotyczące realizacji projektów stażowych w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój” i materiałem informacyjnym Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju dotyczącym rozliczenia wsparcia związanego z organizacją staży lub praktyk zawodowych w projektach współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
6.	1. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

¹ Wybrać właściwe.



Projekt „*M(ŁODZI) bogaci doświadczeniem!*” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	<p>2. przyjmuję do wiadomości, że:</p> <ol style="list-style-type: none">a. Administratorem Danych Osobowych jest Forecast Consulting sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi ul. W. Wróblewskiego 18/810.b. Dane pozyskane i przetwarzane są wyłącznie w celu rozpatrzenia zgłoszenia kandydata do udziału w projekcie, realizacji umowy i realizacji samego projektu, w którym kandydat chce uczestniczyć, w tym udzielenia mu założonych w projekcie form wsparcia.c. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b lub c oraz art. 9 ust. 2 lit a i g.d. Dane przetwarzane mogą być udostępnione partnerom Administratora wspomagającym proces realizacji umowy i wspomagającymi Administratora w jego obowiązkach rachunkowych i podatkowych oraz IT.e. Do danych osobowych mogą mieć dostęp: pracownicy Administratora, serwis IT w ramach upoważnienia i umowy o zachowaniu poufności zgodnie z art. 28 i 32 rozporządzenia RODO.f. Okres przechowywania danych osobowych jest określony na 5 lat.g. Macie Państwo prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania oraz żądania usunięcia.h. Dane nie są poddawane procesowi zautomatyzowanego podejmowania przetwarzania, czyli tzw. profilowaniu.i. Skargi należy kierować do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
--	--

BURMISTRZ

Wojciech Ostrowski

.....
Data oferty i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania pracodawcy

URZĄD MIEJSKI
97-330 Sulejów
ul. Konecka 42
NIP 771-26-64-697 Regon 000524269