

11/10/2022

STANOWISKO	RECEPCJONISTA
WARUNKI PRACY I PŁACY	
Miejsce pracy:	Tatrzańska 11, 93-115 Łódź
Dane do kontaktu:	
Zakres obowiązków:	obsługa gości hotelowych w recepcji, obsługa kasy fiskalnej i systemu meldunkowego chart
Rodzaj umowy:	Umowa o pracę na czas określony
Wymiar etatu:	Pełen etat
Zmianowość:	Ruch ciągły – w zależności od grafiku
Liczba godzin pracy w tygodniu/ liczba godzin pracy w miesiącu:	40 h
Wynagrodzenie brutto:	od 3 510,00
WYMAGANIA	
WYMAGANIA KONIECZNE	
Wykształcenie:	średnie zawodowe
Uprawnienia:	rosyjski, w mowie - A2 - niższy średnio zaawansowany, w piśmie - A1 - początkujący niemiecki, w mowie - A2 - niższy średnio zaawansowany, w piśmie - A2 - niższy średnio zaawansowany angielski, w mowie - A2 - niższy średnio zaawansowany, w piśmie - A2 - niższy średnio zaawansowany
POZOSTAŁE WYMAGANIA	
Inne wymagania	staż pracy – 3 lata
DANE PRACODAWCY	
Pracodawca:	HOTEL BOSS
Adres:	ul. Romana 44, 93-370 Łódź
Osoba do kontaktu:	DOROTA TOKARCZYK
Nr telefonu/ email:	42 676 31 13, 42 672 48 89, 500 667 215 recepcja@hotel-boss.pl
Wymagane dokumenty:	CV
Sposób kontaktu / przekazania dokumentów:	Preferowane formy kontaktu: osobiście
POZOSTAŁE DANE	
Liczba wolnych wakatów:	2
Ilość wakatów dla osób niepełnoprawnych:	1
Data dodania:	04.11.2022
Data ważności:	03.11.2022

ANITA DUDEK
POŚREDNIK
PRACY

