

22/10/2022

<b>STANOWISKO</b>	<b>REFERENT DS. FINANSOWO - ADMINISTRACYJNYCH</b>
<b>WARUNKI PRACY I PŁACY</b>	
Miejsce pracy:	Dworska 6a, 97-300 Piotrków Trybunalski
Dane do kontaktu:	piocelpt@wp.pl
Zakres obowiązków:	Rozliczanie finansowe
Rodzaj umowy:	Umowa o pracę na okres próbny
Wymiar etatu:	½ etatu
Zmianowość:	1 zmiana
Liczna godzin pracy w tygodniu/ liczba godzin pracy w miesiącu:	20h tygodniowo
Wynagrodzenie brutto:	Od 1600,00
<b>WYMAGANIA</b>	
<b>WYMAGANIA KONIECZNE</b>	
Wykształcenie:	średnie zawodowe, ekonomiczne
Uprawnienia:	Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
<b>POZOSTAŁE WYMAGANIA</b>	
Inne wymagania	
<b>DANE PRACODAWCY</b>	
Pracodawca:	„PIOCEL” Sp. z o.o.
Adres:	Dworska 6a, 97-300 Piotrków Trybunalski
Osoba do kontaktu:	
Nr telefonu/ email:	piocelpt@wp.pl
Wymagane dokumenty:	CV
Sposób kontaktu / przekazania dokumentów:	Bezpośrednio u pracodawcy - email,
<b>POZOSTAŁE DANE</b>	
Liczba wolnych wakatów:	1
Ilość wakatów dla osób niepełnosprawnych:	1
Data dodania:	29.09.2022
Data ważności:	28.10.2022

ANITA DUDEK  
POŚREDNIK  
PRACY

